



## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

### I. Zamawiający: Gmina Świecie nad Osą

Adres do korespondencji: Świecie nad Osą 1, 86-341 Świecie nad Osą  
tel. 56 466 16 13, faks 56 466 16 21

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Stworzenie miejsc rekreacji i wypoczynku w miejscowości Linowo**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfika głównych wymagań:

a) Zadanie polega na: przygotowaniu koncepcji zagospodarowania terenu, utworzeniu miejsc do zabaw dla dzieci oraz miejsc rekreacyjnych uzgodnionych podczas konsultacji społecznych. Zamawiający planuje realizację zadania na działce nr 137 obręb Linowo, o pow. 0,7700 ha.

b) Zakres rzeczowy zapytania ofertowego obejmuje:

- wykonanie map do celów projektowych;
- wykonanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami obejmującego swym zakresem usytuowanie ww. elementów;
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót;
- wykonanie szczegółowych specyfikacji odbioru i wykonania robót;

Wykonanie powyższej dokumentacji w formie papierowej w 3 egzemplarzach i elektronicznej w 1 egz.

2. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV

- 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Urząd Gminy Świecie nad Osą, Świecie nad Osą 1, 86-341 Świecie nad Osą, za pomocą faksu tel. 56 466 16 21 lub drogą elektroniczną: [gmina@swiecienadosa.pl](mailto:gmina@swiecienadosa.pl), adres ESP: 526mh0jpnr

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Grzegorz Szmidt, tel. 693 403 291 oraz Pani Magdalena Polińska, tel. 793 117 370.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu, tj. pon., śr., czw. w godz. 7.00 – 15.00, wt. 7.00 – 17.00, pt. 7.00 – 13.00.

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Świecie nad Osą 1,86-341 Świecie nad Osą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Stworzenie miejsc rekreacji i wypoczynku w miejscowości Linowo**”, NIE OTWIERAĆ PRZED 18.07.2017 r.
- przesłać faksem na nr 56 466 16 21,
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: [gmina@swiecienadosa.pl](mailto:gmina@swiecienadosa.pl)
- adres ESP: 526mh0jpnr

**w terminie do dnia 17.07.2017 r. , godz. 15.00.**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, brutto oraz podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

09.07.2012 WÓJT  
.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)